



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ
Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Θεσσαλονίκη 25/11/2022
Αρ. Πρωτ.: 647

1^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΤΟΥΜΠΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Παπάφη 130 Α
Ταχ. Κώδικας : 54453
Πληροφορίες : Καλυβόπουλος Κωνσταντίνος
Τηλέφωνο : 231 0941673
Ηλεκτρ. Δ/ση : 1gymtoupas@sch.gr

ΠΡΟΣ :
Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης
(ανάρτηση στο διαδίκτυο)

ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση σε ταξιδιωτικά γραφεία για κατάθεση προσφορών για την 4ήμερη εκπαιδευτική μετακίνηση μαθητών/μαθητριών του 1ου Γυμνασίου Τούμπας Θεσσαλονίκης στην Ομοσπονδιακή Δημοκρατία της Γερμανίας (Ντίσελντορφ – Βούπερταλ - Βόννη - Κολωνία -Ντόρτμουντ) στο πλαίσιο του άρθρου 5 με πρόσκληση από σχολείο της ομογένειας (Ελληνικό Γυμνάσιο – Λύκειο Ντίσελντορφ) σύμφωνα με την παρ.3 του ν.4415/2016 (Α΄159)»

Σας γνωρίζουμε ότι το 1^ο Ημερήσιο Γυμνάσιο Τούμπας πρόκειται να υλοποιήσει πενταήμερη εκπαιδευτική εκδρομή. Παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία επιθυμούν να δηλώσουν ενδιαφέρον, να υποβάλουν αναλυτικές προσφορές σε κλειστό φάκελο (όχι με τηλεομοιοτυπία /fax ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) στη διεύθυνση του σχολείου επί της οδού Παπάφη 130Α μέχρι και την Παρασκευή 2 Δεκεμβρίου 2022 και ώρα 12:00 μ.μ.

Το χρονοδιάγραμμα, οι προδιαγραφές και τα λοιπά δεδομένα της εκπαιδευτικής εκδρομής είναι τα παρακάτω σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην 20883/ΓΔ4/12-02-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β/13-02-2020, Υ.Α:

Βασικές Πληροφορίες:

A. Μετακινήσεις:

1^η ημέρα: Θεσσαλονίκη- Ντίσελντορφ- Ντόρτμουντ:

- α. Σχολείο-Αεροδρόμιο «Μακεδονία», οδικώς με τουριστικό λεωφορείο.
- β. Αεροδρόμιο «Μακεδονία»- Ντίσελντορφ, αεροπορικώς.
- γ. Αεροδρόμιο Ντίσελντορφ – Ντόρτμουντ – Ντίσελντορφ, για την υπόλοιπη ημέρα, οδικώς με τουριστικό λεωφορείο

2^η ημέρα: Ντίσελντορφ-Βούπερταλ-Ντίσελντορφ, οδικώς με τουριστικό λεωφορείο.

3^η ημέρα: Ντίσελντορφ-Βόννη-Ντίσελντορφ, οδικώς με τουριστικό λεωφορείο.

4^η ημέρα: Ντίσελντορφ - Κολωνία-Ντίσελντορφ, οδικώς με τουριστικό λεωφορείο.

5^η ημέρα: Επιστροφή στη Θεσσαλονίκη

- α. Ντίσελντορφ οδικώς με τουριστικό λεωφορείο για την υπόλοιπη ημέρα μέχρι την αναχώρηση
- β. Μετακίνηση οδικώς για το Αεροδρόμιο του Ντίσελντορφ ή του Ντόρτμουντ με τουριστικό λεωφορείο. (Από όπου είναι πιο ευνοϊκές οι πτήσεις σε κόστος και ωράριο αναχώρησης)
- γ. Αεροδρόμιο Ντίσελντορφ ή Ντόρτμουντ - Θεσσαλονίκη, αεροπορικώς.
- δ. Αεροδρόμιο «Μακεδονία»-Σχολείο, οδικώς με τουριστικό λεωφορείο

Η παραλαβή των μαθητών/μαθητριών κι αποσκευών από τους γονείς τους θα γίνει στο χώρο του σχολείου.

B. Ημερομηνίες - Αριθμός συμμετεχόντων

1. **Ημερομηνία αναχώρησης:** Τρίτη 14/03/2023, άφιξη στο Ντίσελντορφ (πρωινή πτήση).
2. **Ημερομηνία επιστροφής:** Σάββατο 18/03/2023, αναχώρηση από Γερμανία (από το Ντίσελντορφ ή Ντόρτμουντ) – (απογευματινή ή βραδινή πτήση)
3. **Αριθμός μαθητών:** σαράντα δύο (42), να λάβετε υπόψη μία πιθανή διακύμανση (+/-5) άτομα.
4. **Αριθμός συνοδών καθηγητών:** τέσσερις (4), 1 αρχηγός και 3 συνοδοί.

Γ. Προϋποθέσεις:

1. **Μετακίνηση:**
 - α. **Λεωφορεία:** Σύγχρονα τουριστικά λεωφορεία με ζώνες ασφαλείας.
 - β. **Οδηγοί:** Έμπειρους και ευγενικούς οδηγούς με ασφαλιστική κάλυψη κι επικαιροποιημένα επαγγελματικά έντυπα του πρακτορείου ή αποκλειστικούς συνεργάτες του πρακτορείου.
 - γ. **Συνοδός:** Έμπειρος, του πρακτορείου ή αποκλειστικός συνεργάτης γνώστης των περιοχών που θα επισκεφθούμε. Θα ήταν σημαντικό να είναι επίσης γερμανόφωνος. Σε περίπτωση που ο συνοδός του πρακτορείου θα είναι κάτοικος Γερμανίας να μας περιμένει στο αεροδρόμιο της Γερμανίας και να μας συνοδεύσει μέχρι το αεροδρόμιο όταν θα αναχωρήσουμε. Σ' αυτή την περίπτωση δεν επιβαρυνόμαστε και με τα αεροπορικά του εισιτήρια (Ελλάδα-Γερμανία).
 - δ. **Αεροπλάνα:** Το κόστος μεταφοράς να υπολογιστεί με τους φόρους των αεροδρομίων.
 - ε. **Μαθητές/τριες:** Να δοθεί η επιλογή να έχουν μαζί τους (i) βαλίτσα ή (ii) χειραποσκευή κατ' επιλογή.
 - στ. **Εκπαιδευτικοί:** Θα ταξιδέψουν με βαλίτσα.
 - ζ. **Εισιτήρια:** Ηλεκτρονικά τα εισιτήρια των συνοδών εκπαιδευτικών να είναι συνδεδεμένα με των ανήλικων μαθητών/μαθητριών και όλα τα εισιτήρια θα είναι Priority.
2. **Διανυκτέρευση-Ξενοδοχείο**
 - α. **Διαμονή:** Τρία βράδια (3) στο Ντίσελντορφ.
 - β. **Ξενοδοχείο:** 3* ή 4*.
 - γ. **Φόρος διαμονής:** Αναφορά κόστους και καθορισμός τρόπου πληρωμής.
 - δ. **Τοποθεσία:** Σοβαρό κριτήριο είναι και η απόσταση του ξενοδοχείου από το κέντρο της πόλης του Ντίσελντορφ για την αυτόνομη μετακίνηση της ομάδας μαθητών/μαθητριών.
 - ε. **Δωμάτια μαθητών/τριων:** Τρίκλινα κυρίως και μερικά τετράκλινα για τους μαθητές/μαθήτριες (όχι ράντζα ή κουκέτες) ή και κατ' εξαίρεση σε δίκλινα δωμάτια ανάλογα με τον αριθμό και το φύλο των μαθητών.
 - στ. **Δωμάτια εκπαιδευτικών:** 1 δίκλινο δωμάτιο και τα υπόλοιπα μονόκλινα.
 - ζ. **Κατανομή δωματίων:** Σε έναν όροφο ή μοιρασμένα ισομερώς σε δύο ορόφους. Λαμβάνοντας ανάλογη μέριμνα και για τους εκπαιδευτικούς.
 - η. **Φαγητό:** Να εξεταστούν οι επιλογές:
 - i. Πρωινό τύπου αμερικάνικου μπουφέ και ημιδιατροφή, αν υπάρχει η δυνατότητα και το γεύμα να είναι τύπου μπουφέ.
 - ii. Μόνο πρωινό τύπου αμερικάνικου μπουφέ.
3. **Ασφαλιστικές παροχές:**
 - α. Ατομική ταξιδιωτική και πλήρης ιατροφαρμακευτική ασφάλιση (Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή) για όλους τους συμμετέχοντες. Ασφάλιση σε περίπτωση ατυχήματος σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Αεροπορικό εισιτήριο για μετάβαση του Διευθυντή του σχολείου στον τόπο διεξαγωγής της εκδρομής, εφόσον παραστεί ανάγκη.

(Για την έγκριση της μετακίνησης απαιτείται από την υπηρεσία μας το ασφαλιστήριο συμβόλαιο, όπου θα φαίνεται και η ιατροφαρμακευτική κάλυψη όλων των μετακινούμενων.)
 - β. Προαιρετική ατομική ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ακύρωσης λόγω κορονοϊού.
4. **Εγγυήσεις:**
 - α. Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής και υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται και σε ισχύ.
 - β. Παρακρατείται, σε μετρητά, το 1/5 του συνολικού ποσού το οποίο θα αποδοθεί στον δικαιούχο αμέσως μετά το ολοκληρωμένο πέρας της εκδρομής.
 - γ. Αποδοχή ποινικής ρήτρας από το πρακτορείο σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου λόγω δικής του υπαιτιότητας.
 - δ. Σε περίπτωση που δεν θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή λόγω ανωτέρας βίας δεν θα έχει καμία επιβάρυνση το σχολείο.
 - ε. Επιστροφή χρημάτων σε περίπτωση μη συμμετοχής μαθητή/μαθήτριας για λόγους ανωτέρας βίας.
5. **Επισκέψιμοι χώροι:** Προτάσεις για επισκέψεις σε μουσεία, θεατρικές ή μουσικές εκδηλώσεις, εκθεσιακούς χώρους έργων τέχνης ή επιστημονικούς και ψυχαγωγικούς χώρους, χώρους εστίασης κλπ. Επίσης το πρακτορείο να διευκολύνει με τους επισκέψιμους χώρους/μετακινήσεις και τυχόν απαραίτητες προκρατήσεις σε συνεννόηση με την αρχηγό.
6. **Τρόπος πληρωμής:**
 - α. Μετρητά με δόσεις ή και με πιστωτική κάρτα. Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα η δυνατότητα αποπληρωμής της εκδρομής με τη χρήση πιστωτικής κάρτας και άτοκες δόσεις.
 - β. Με το πέρας της εκδρομής πρέπει να δοθούν στους γονείς ατομικές αποδείξεις πληρωμής στο όνομά τους.

7. **Ενημέρωση:** Η ενημέρωση των γονέων/ κηδεμόνων των μαθητών να γίνει τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν την αναχώρηση και θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί πλήρως όλες οι εκκρεμότητες.
8. **Συνεργασία:** Το πρακτορείο θα πρέπει να τηρήσει όλα τα μέτρα ασφαλείας που προβλέπονται και άμεσα και με ειλικρίνεια να ενημερώνει τον Διευθυντή και την αρχηγό της μετακίνησης για τις διαδικασίες που θα ολοκληρώνονται. Θα είναι σε επικοινωνία με τον Διευθυντή και την αρχηγό της μετακίνησης και θα υπάρχει αμεσότητα.

Δ. Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς:

1. Την τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού με ΦΠΑ.
2. Την οικονομική επιβάρυνση ανά μαθητή/μαθήτρια με ΦΠΑ.
3. Υπεύθυνη Δήλωση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας που βρίσκεται σε ισχύ καθώς και επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του ειδικού σήματος λειτουργίας.
4. Αποδεικτικό διαθεσιμότητας από το ξενοδοχείο.
5. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα πρακτορείου σε ισχύ.
6. Αριθμό ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
7. Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής.
8. Κόστος προαιρετικής ατομικής ασφάλειας για κορωνοϊό.
9. Τον τρόπο πληρωμής (το ποσό δόσεων και προκαταβολής με τις αντίστοιχες ημερομηνίες και εξόφληση 1/5 με τη λήξη της εκδρομής).
10. Για όλα τα αναφερόμενα βεβαίωση διαθεσιμότητας και αποδοχή όλων των όρων της προκήρυξης.

Ε. Αξιολόγηση

1. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει στο γραφείο του Διευθυντή από επιτροπή που συγκροτείται με πράξη του Διευθυντή του σχολείου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία
2. Η τελική επιλογή θα γίνει με συνδυασμό την αξιοπιστία του πρακτορείου, οικονομικών και ποιοτικών κριτηρίων, αλλά και τις ώρες των πτήσεων (να είναι νωρίς το πρωί η αναχώρηση και αργά το απόγευμα ή βράδυ η επιστροφή).
3. Το πρακτορείο που θα επιλεγεί θα ενημερωθεί από τη Διεύθυνση του σχολείου και η απόφαση θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του σχολείου.


Ο Διευθυντής
Καλύβηπουλος Κωνσταντίνος
Θεολόγος

